



CENTRO DE DIAGNÓSTICO
AUTOMOTOR DE NARIÑO LTDA
NIT. 800.206.629-1

Habilitado Ministerio de Transporte Res. 3678/2007, Res. 5909/2007 y Res. 11102/2012

INFORME DE POLITICAS DE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PUBLICO

JULIO A SEPTIEMBRE DE 2025

*En Centro de Diagnóstico Automotor de Nariño Limitada contamos con acreditación ONAC, vigente a la fecha,
con código de acreditación 09-OIN-030 bajo la norma ISO/IEC 17020:2012*

Dirección: Calle 19A 42-84 Barrio Pandiaco - Pasto - Nariño

Teléfonos (2)7313636 - (2)7313638 - Celular: 3188480824 - 3182431730 - 3185481134

Correo electrónico: cdanar@telecom.com.co - www.cdan.gov.co

INFORME COMPARATIVO SOBRE AUSTERIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO AUTOMOTOR DE NARIÑO LTDA. - TERCER TRIMESTRE DE 2025 VERSUS TERCER TRIMESTRE DE 2024.

PRESENTACION

La Oficina de Control Interno del Centro de Diagnóstico Automotor de Nariño Ltda., en cumplimiento de las directrices nacionales en materia de austeridad y eficiencia del gasto público, presenta el siguiente informe con el propósito de evidenciar los resultados obtenidos y recomendar a la administración la adopción de medidas orientadas a fortalecer y preservar el adecuado manejo de los recursos públicos.

OBJETIVOS

OBJETIVO PRINCIPAL

Evaluar el cumplimiento de las medidas adoptadas por la entidad en materia de austeridad y eficiencia en el gasto público, analizando los resultados y oportunidades de mejora en la gestión de los recursos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Revisar si durante el Tercer semestre de 2025 se lograron reducir los gastos en cosas no esenciales, como papelería, servicios y viáticos, para identificar ahorros efectivos.
- Analizar cómo ha cambiado el número de trabajadores oficiales y contratistas mes a mes, para ver si se ha ajustado el personal según las necesidades reales de la empresa.
- Verificar que el presupuesto asignado se haya usado de forma eficiente, buscando que se ahorre sin que el servicio de RTMyEC se vea afectado.
- Comprobar que se haya realizado la capacitación al personal sobre cómo manejar mejor los recursos y hacer un uso más eficiente del dinero público, para promover una cultura de austeridad.

ALCANCE

Este informe abarca el análisis financiero y operativo correspondiente al Tercer trimestre de 2025 en comparación con el Tercer trimestre de 2024.

Se enfoca en evaluar el comportamiento y la gestión de los recursos en áreas clave como gastos no esenciales (papelería, servicios, viáticos), la estructura del personal (trabajadores oficiales y contratistas), la ejecución presupuestal, y las acciones de capacitación orientadas a promover el uso eficiente y responsable del gasto público.

El análisis considera datos mensuales para identificar tendencias, avances y oportunidades de mejora, con el fin de brindar a la administración información clara y precisa que apoye la toma de decisiones encaminadas a fortalecer la austeridad y la eficiencia en la entidad, sin afectar la calidad del servicio de revisión técnico-mecánica y emisión de gases contaminantes.

PRINCIPIOS

Este informe se sustenta en principios fundamentales que guían la gestión responsable de los recursos públicos y que están en línea con las directrices nacionales y las mejores prácticas institucionales. El principio de austeridad orienta el uso racional y prudente de los recursos, promoviendo la eliminación de gastos innecesarios y priorizando aquellos que son esenciales para el cumplimiento de la misión institucional. La eficiencia busca maximizar los resultados con los recursos disponibles, optimizando procesos y garantizando el mejor aprovechamiento del presupuesto asignado. La transparencia es clave para asegurar la claridad y el acceso oportuno a la información, facilitando así la rendición de cuentas a los diferentes niveles de control y a la ciudadanía. Asimismo, el principio de legalidad asegura que todas las acciones y decisiones relacionadas con la gestión del gasto cumplan estrictamente con la normatividad vigente y las políticas internas. Por último, la sostenibilidad se entiende como la adopción de prácticas que garanticen la continuidad y calidad de los servicios prestados, sin comprometer la disponibilidad de recursos para futuros periodos.

METODOLOGIA

Para la elaboración de este informe comparativo se utilizó un enfoque cuantitativo basado en el análisis detallado de la información financiera y operativa registrada en los sistemas administrativos del Centro de Diagnóstico Automotor de Nariño Ltda. Se recopilaron los datos correspondientes al Tercer trimestre de 2024 y 2025, enfocándose en los gastos no esenciales, la nómina de trabajadores oficiales y contratistas, así como en las actividades de capacitación relacionadas con la austeridad y eficiencia en el gasto público. Posteriormente, se realizó una clasificación de los gastos para identificar y

analizar. Se llevó a cabo un análisis comparativo entre ambos periodos para medir las variaciones absolutas y relativas, con el fin de evaluar el grado de reducción y optimización alcanzado. Además, se revisó la evolución mensual del recurso humano, evaluando la correspondencia entre la cantidad de personal vinculado y las necesidades operativas de la entidad. Finalmente, se verificó el cumplimiento de las capacitaciones impartidas al personal para fomentar una cultura de buen manejo y eficiencia en el uso de los recursos públicos, lo que permitió identificar los avances logrados, las oportunidades de mejora y los posibles riesgos en la gestión del gasto.

DESARROLLO

La información contenida en los siguientes cuadros y gráficos nos ilustran los gastos comparativos 2024 - 2025

1. Administración y Contratación de Servicios Personales

| MESES | 2024 | 2025 |
|------------|------------------------|------------------------|
| | NUMERO FUNCIONARIOS | NUMERO FUNCIONARIOS |
| JULIO | 14 | 14 |
| AGOSTO | 14 | 14 |
| SEPTIEMBRE | 14 | 14 |

Durante el Tercer trimestre de 2025 se observa que el personal se mantiene estable en su totalidad, al mismo periodo de 2024.

El comportamiento descrito refleja que la administración cumple con los cargos registrados en el manual de funciones del CDA, con el propósito de garantizar la continuidad de los procesos misionales y contribuir al cumplimiento de objetivos y metas empresariales.

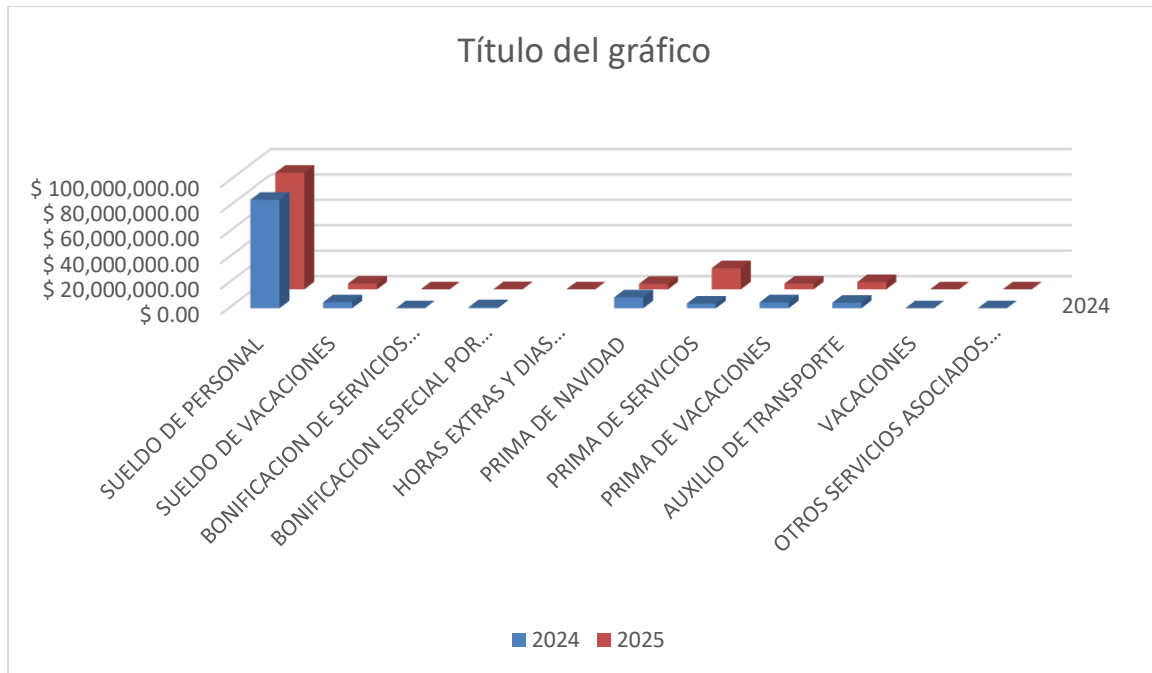
2. Gastos de Servicios Personal:

| | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|----------|
| | 2° TRIMESTRE | 2° TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| SUELDO DE PERSONAL | 85,300,952 | 91,722,957 | 6,644,055 | 8% |
| SUELDO DE VACACIONES | \$ 4,688,071.90 | \$ 4,525,277.00 | -\$ 162,794.90 | -3% |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|------|
| BONIFICACION DE SERVICIOS PRESTADOS | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0% |
| BONIFICACION ESPECIAL POR RECREACION | \$ 821,277.72 | \$ 148,404.00 | -\$ 672,873.72 | -82% |
| HORAS EXTRAS Y DIAS FESTIVOS | | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0% |
| PRIMA DE NAVIDAD | \$ 8,528,276.32 | \$ 4,344,239.00 | -\$ 4,184,037.32 | -49% |
| PRIMA DE SERVICIOS | \$ 3,701,890.99 | \$ 16,698,743.00 | \$ 12,996,852.01 | 351% |
| PRIMA DE VACACIONES | \$ 4,657,461.53 | \$ 4,507,171.00 | -\$ 150,290.53 | -3% |
| AUXILIO DE TRANSPORTE | \$ 4,368,600.00 | \$ 5,753,332.00 | \$ 1,384,732.00 | 32% |
| VACACIONES | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0% |
| OTROS SERVICIOS ASOCIADOS A LA NOMINA | 0 | 0 | \$ 0.00 | 0% |

- **Sueldo de personal:** La variación presentada obedece al incremento salarial que se aplica de manera anual, conforme a las disposiciones vigentes. Este ajuste impacta directamente en los valores registrados durante el periodo analizado.
- **Sueldo de vacaciones:** en el tercer trimestre de la vigencia 2025 hay una reducción en comparación al periodo 2024, ya que en el periodo 2024 existieron unas liquidaciones de nómina por jubilación y renuncia de dos trabajadores del CDA y al igual que se contemplaron el pago de vacaciones de un trabajador como cumplimiento normativo que nos aplica
- **Bonificaciones (servicios prestados):** Sin movimientos durante el periodo analizado, lo que refleja control en la ejecución presupuestal.
- **Bonificaciones (servicios prestados y especial por recreación):** Reducciones del respectivamente, asociadas a los pagos de liquidación a dos trabajadores oficiales por pensión y por jubilación para la vigencia 2024. Se resalta que en el mismo trimestre existió el pago de vacaciones a un trabajador oficial en 2024 los valores se ajustan a la operación normal de la entidad.
- **Horas extras y días festivos:** Sin movimientos durante el periodo analizado, lo que refleja control en la ejecución presupuestal.
- **Primas (navidad, servicios, vacaciones):** en cuanto a la prima de servicio existe un incremento por la liquidación del personal de servicios que no labora con nosotros por la liquidación de la prima de servicios, para la prima de navidad y vacaciones la disminución registrada se debe a que, durante el año 2024, se efectuó el pago de vacaciones del trabajador oficial inspector de línea, así como la liquidación laboral de por renuncia y jubilación. Estas obligaciones extraordinarias generaron un mayor valor en el periodo anterior, motivo por el cual se evidencia una variación en el presente año.

- **Auxilio de transporte:** La variación presentada obedece al incremento salarial que se aplica de manera anual, conforme a las disposiciones vigentes. Este ajuste impacta directamente en los valores registrados durante el periodo analizado.
- **Vacaciones:** Sin movimientos durante el periodo analizado, lo que refleja control en la ejecución presupuestal.

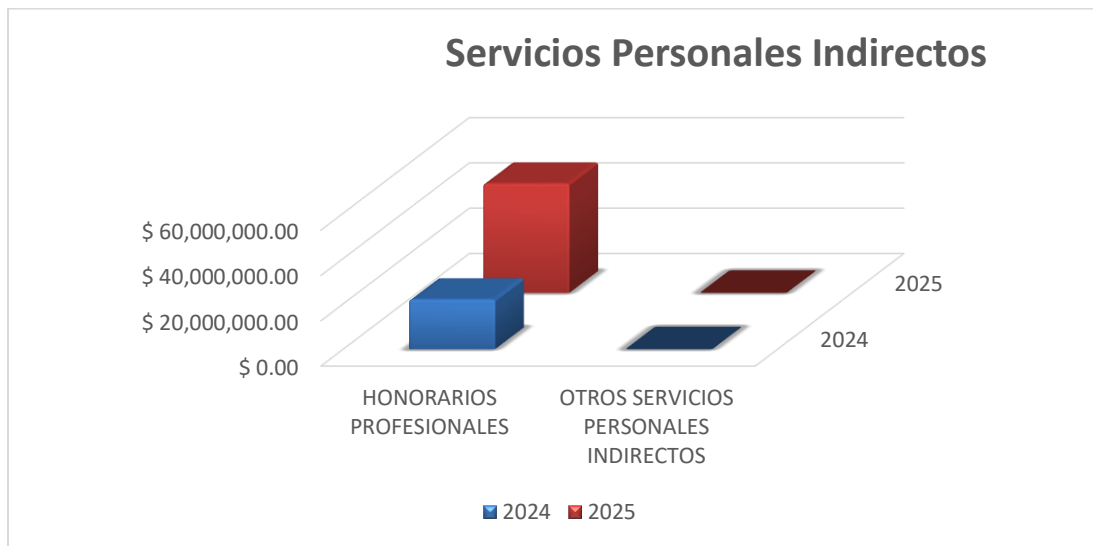


El análisis comparativo del Tercer trimestre de 2024 y 2025 evidencia una disminución significativa en los gastos de personal, derivada principalmente de la liquidación efectuada al trabajadores y vacaciones disfrutadas por un inspector de línea en 2024, situación que generó pagos extraordinarios en esa vigencia. Para 2025, los valores reflejan un comportamiento más ajustado a la operación ordinaria de la entidad, lo que representa un uso más eficiente de los recursos y una alineación con los principios de austeridad y sostenibilidad financiera.

Este comportamiento contribuye a estabilizar las cargas laborales y a proyectar una ejecución presupuestal más controlada y previsible.

3. Servicios Personales Indirectos:

| CONCEPTO | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|---------------------------------------|------------------|------------------|------------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| \$ 21,942,117.66 | \$ 21,942,117.66 | \$ 48,250,000.00 | \$ 26,307,882.34 | 120% |
| OTROS SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0% |

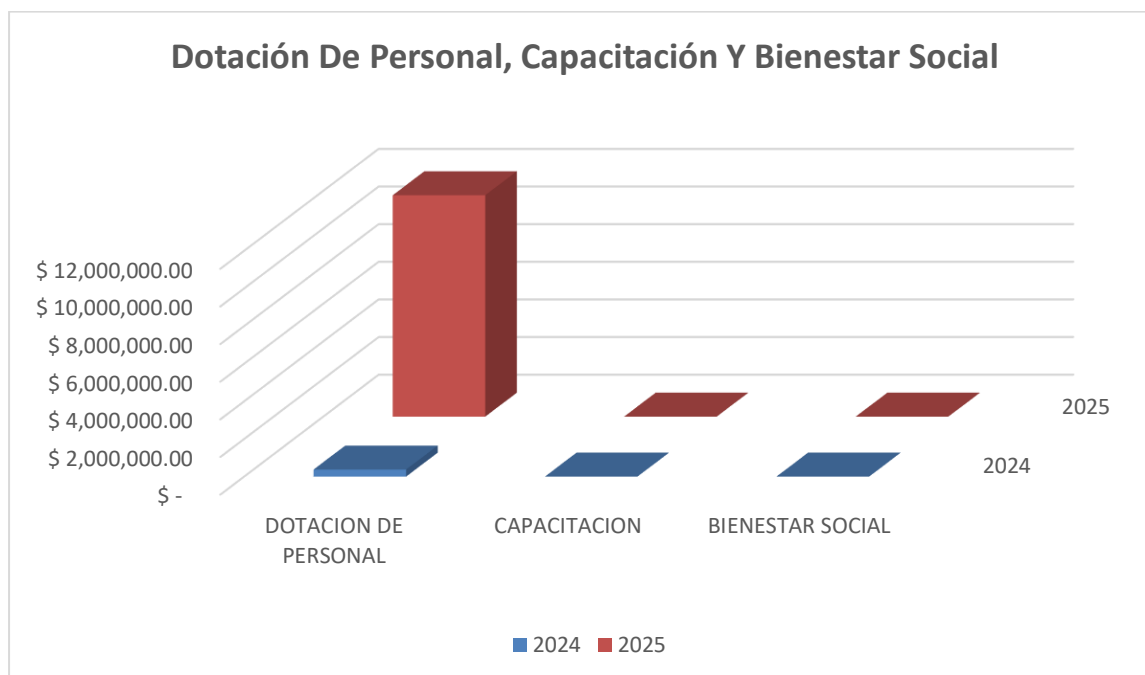


Durante el Tercer trimestre de 2025 se evidencia un incremento del 120 % en los honorarios profesionales respecto al mismo periodo de 2024. Esta variación obedece a la necesidad de atender compromisos al fortalecimiento de áreas estratégicas relacionados con marketing, gestión documental (archivo) y para alianzas de contratos gubernamentales contratación al apoyo operativo para la ejecución del contrato de señalización.

Si bien este aumento implica un mayor gasto frente a la vigencia anterior, se justifica en tanto ha permitido mejorar la capacidad operativa de la entidad, optimizar procesos misionales, reducir riesgos asociados al cumplimiento normativo y fortalecer la imagen institucional. No se observan registros en el rubro de otros servicios personales indirectos, lo que refleja disciplina en la ejecución presupuestal.

4. Dotación De Personal, Capacitación Y Bienestar Social

| | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|----------------------|---------------|------------------|------------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| DOTACION DE PERSONAL | \$ 373,832.00 | \$ 11,764,514.97 | \$ 11,390,682.97 | 3047% |
| CAPACITACION | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| BIENESTAR SOCIAL | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |



Durante el Tercer trimestre de 2025 se observa un incremento del 3045% en el rubro de dotación del personal. a la dotación entregada a los colaboradores, la cual generó un aumento en los gastos asociados.

La destinación de estos recursos permitió desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento del clima organizacional y a la conmemoración de fechas especiales para los trabajadores, buscando generar sentido de pertenencia y compromiso institucional. Cabe resaltar que en los rubros de capacitación y bienestar social no se registraron movimientos, manteniéndose en \$0, lo que refleja que el gasto se concentró exclusivamente en dotación al personal.

5. Seguridad Social Y Aportes Parafiscales

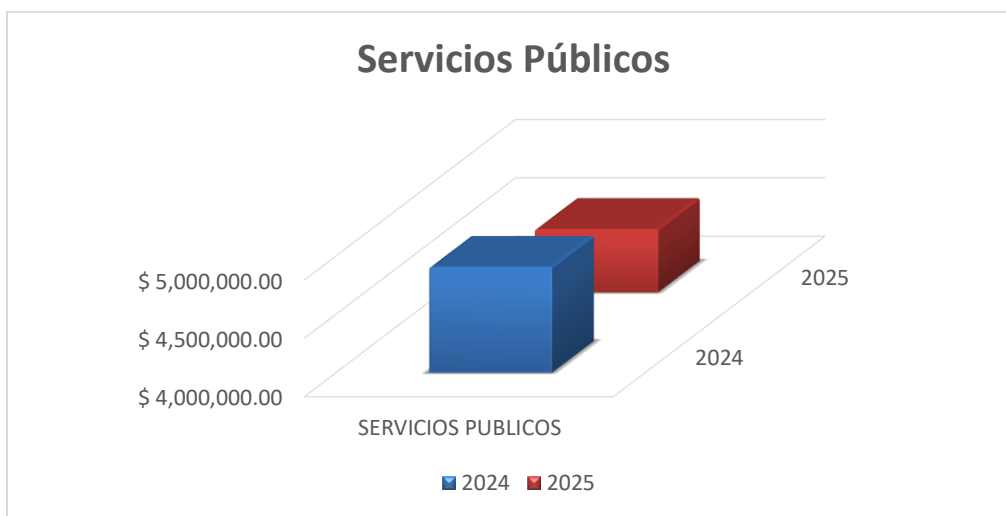
| CONCEPTO | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|-------------------------------|------------------|------------------|-----------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| COLPENSIONES | \$ - | \$ - | \$ - | 0% |
| ADMINISTRADORA DE RIESGOS | \$ 3,480,700.00 | \$ 6,848,800.00 | \$ 3,368,100.00 | 97% |
| FONDO DE PENSIONES | \$ 11,402,960.00 | \$ 11,276,179.00 | -\$ 126,781.00 | -1% |
| CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR | \$ 3,572,100.00 | \$ 3,830,200.00 | \$ 258,100.00 | 7% |



Durante el Tercer trimestre de 2025 se registra un incremento general en los aportes a la seguridad social y parafiscales. El aumento en administradora de riesgos (97%) se debe al cambio en el nivel de riesgo a categoría 5, lo que implicó un incremento en los aportes correspondientes, esta modificación genera un aumento significativo en la tarifa de cotización, pero garantiza mayor cobertura y protección frente a contingencias laborales. y en la caja de compensación familiar (9%) esta obedece principalmente a ajustes en la base salarial, derivados de actualizaciones normativas y contractuales.

6. Servicios Públicos

| CONCEPTO | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|--------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| SERVICIOS PUBLICOS | \$ 4,905,230.00 | \$ 4,541,255.00 | - \$ 363,975.00 | - -7% |



Durante el Tercer trimestre de 2025 se evidencia una disminución del 7% en el gasto por servicios públicos, en comparación con el mismo periodo de 2024. Esta reducción es resultado de la implementación de estrategias institucionales orientadas al uso eficiente de los recursos, tales como campañas de ahorro energético y de agua, el apagado de equipos de cómputo y dispositivos electrónicos fuera del horario laboral, y la concientización del personal sobre la importancia del consumo responsable.

El comportamiento del rubro refleja un impacto positivo de las medidas de sensibilización y control en el consumo de servicios, lo cual se alinea con los criterios de austeridad y sostenibilidad, contribuyendo tanto a la reducción de costos operativos como a las políticas de responsabilidad ambiental de la entidad.

7. Publicidad

| CONCEPTO | 2024 | 2,025 | VARIACIONES % | |
|------------|-----------|-----------|---------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| PUBLICIDAD | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0% |

Durante el Tercer trimestre de 2024 y 2025 no se presentaron ejecuciones presupuestales en el rubro publicidad, manteniéndose en \$0 y registrando una variación del 0%. Este comportamiento refleja que la entidad no ha ejecutado recursos a este concepto, la estabilidad en este rubro contribuye al control del gasto operativo, en la medida en que evita erogaciones innecesarias.

8. Combustibles y Lubricantes

| CONCEPTO | 2024 | 2,025 | VARIACIONES % | |
|---------------------------|-----------|-----------|---------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0% |

Durante el Tercer trimestre de 2024 y 2025 no se presentaron ejecuciones presupuestales en el rubro de combustibles y lubricantes, manteniéndose en \$0 y registrando una variación del 0%. Este comportamiento refleja que la entidad no ha ejecutado recursos a este concepto, la estabilidad en este rubro contribuye al control del gasto operativo, en la medida en que evita erogaciones innecesarias.

9. Arrendamiento Y Mantenimiento De Bienes Muebles E Inmuebles

| CONCEPTO | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|---|-----------|-----------|---------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| ARRENDAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES | \$ 0.00 | \$ 0.00 | \$ 0.00 | 0% |

Durante el Tercer trimestre de 2024 y 2025 no se presentaron ejecuciones presupuestales en el rubro de combustibles y lubricantes, manteniéndose en \$0 y registrando una variación del 0%. Este comportamiento refleja que la entidad no ha ejecutado recursos a este concepto, la estabilidad en este rubro contribuye al control del gasto operativo, en la medida en que evita erogaciones innecesarias.

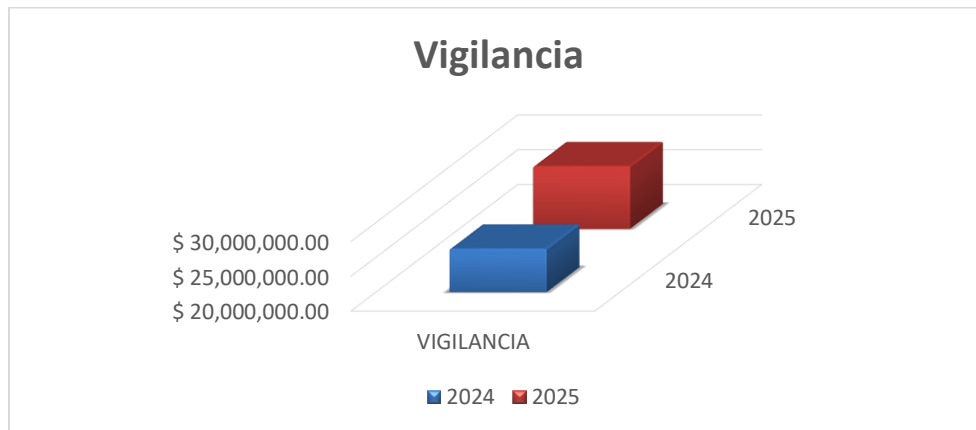
10. Papelería Y Telefonía

| CONCEPTO | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| PAPELERIA | \$ 1,805,709.70 | \$ 3,253,438.93 | \$ 1,447,729.23 | 80% |
| TELEFONIA E INTERNET | \$ 1,643,557.02 | \$ 1,767,359.84 | \$ 123,802.82 | 8% |

Durante el Tercer trimestre de 2025 se registra un incremento general en los papelería y telefonía, El incremento se debe a la adquisición de elementos de cafetería y papelería realizada durante esta vigencia, lo cual produjo mayores gastos, y en cuanto a lo de telefonía e internet su incremento por las actualizaciones sus tarifas anuales.

11. Vigilancia

| CONCEPTO | 2024 | 2025 | VARIACIONES % | |
|------------|------------------|------------------|-----------------|----------|
| | TRIMESTRE | TRIMESTRE | ABSOLUTA | RELATIVA |
| VIGILANCIA | \$ 26,239,782.54 | \$ 28,985,014.83 | \$ 2,745,232.29 | 10% |



Durante el Tercer trimestre de 2025 se observa un incremento del 10% en los costos asociados al servicio de vigilancia, al pasar de 2024 a 2025. Este aumento corresponde principalmente al ajuste tarifario autorizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, el cual impacta directamente los contratos vigentes de este servicio.

El comportamiento del gasto se considera justificado en la medida en que responde a una actualización regulatoria y no a un aumento discrecional del consumo.

RECOMENDACIONES

- Analizar e implementar un nuevo plan de austeridad de gasto, para la vigencia 2026, ya que este se debe convertir en la base fundamental para el buen uso eficiente de los recursos públicos sin afectar el cumplimiento de las funciones del CDA y así generar transparencia

CONCLUSIÓN

El análisis comparativo del Tercer trimestre de las vigencias 2024 y 2025 se evidencia un buen manejo de los recursos públicos, hay incrementos realizados en los diferentes conceptos de gasto, esto se debe a las variaciones absolutas se derivan del incremento de las diferentes tarifas impuestas por el mismo gobierno nacional en lo que corresponde a lo del incremento salarial, a las tarifas destinadas por empresas en donde se realizan la adquisición de papelería, telefonía, internet, dotación, servicios públicos, si se evidencia una falencia dentro del CDA es en no tener un plan que guíe las decisiones de gasto, es probable que se incurra en gastos innecesarios o excesivos. Esto puede llevar a una mala asignación de recursos financieros y operativos, creando un riesgo por el uso inadecuado de los recursos puede generar una imagen negativa, o hacer que los gastos no se ajusten a los criterios de transparencia y buena administración.

Fecha de elaboración: diciembre 03 de 2025.



Paula Andrea Carvajal Castro
Profesional de Apoyo Oficina de control Interno